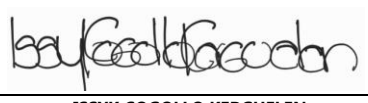
Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**ISSYK COGOLLO KERGUELEN**	Del6 al 30 de junio de 2025
CONTRATO No :	**20250623**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Apoyar la gestión de las actividades financieras y administrativas relacionadas con la liquidación de contratos y convenios, conforme a los lineamientos y normativas institucionales y legales vigentes.	Visita a las áreas de Gestión Documental, con el coordinador Heraclio, para hacer seguimiento de los contratos de 472 y el contrato de correspondencia por valor de 55 millones, el cual se encuentra en revisión de Eduar Trejos. Se habló con heraclio sobre la Bodega que el Ministerio tiene disponible para guardar archivos. Seguimiento archivo de liquidaciones.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/15.%20ISSYK%20COGOLLO%20KERGUELEN/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JUNIO/Obligacion%201?csf=1&web=1&e=gTloI7
2	2. Revisar, recopilar y analizar la información y documentación para la adecuada liquidación de contratos y convenios, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales, pagos efectuados y saldos pendientes.	*Informe y clasificación del archivo de los contratos en liquidación. Seguimiento con las áreas que deben hacer la revisión de los contratos en liquidación. *Revisión de los contratos en SECOP II y de los contratos marcos de la Tienda Virtual del Estado para identificar las cláusulas de liquidación.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/15.%20ISSYK%20COGOLLO%20KERGUELEN/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JUNIO/Obligacion%202?csf=1&web=1&e=T8yfjT
3	Apoyar el seguimiento de los requerimientos internos y externos de la Subdirección Administrativa y sus grupos de trabajo con el fin de garantizar la atención oportuna, eficiente y completa de cada uno de los temas de competencia de la Subdirección.	No hubo requerimientos para esta obligación.	NA
4	3. Apoyar en la preparación de actas, certificados u otros documentos necesarios para el proceso de liquidación contractual.	A la fecha no se han elaborado actas de liquidación. *Presentación sobre el procedimiento de liquidación, donde se identificará en que parte del proceso la Subdirección Administrativa apoyará la revisión de las actas y la revisión del balance financiero de los contratos en liquidación.	NA
5	5. Analizar y apoyar las verificaciones financieras de los planes y contratos a cargo Subdirección administrativa.	No hubo requerimientos para esta obligación.	NA
6	6. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados por la Subdirección administrativa, realizando el seguimiento administrativo y financiero.	*Revisión preliquidaciones proveedor autocars ingeniería.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/15.%20ISSYK%20COGOLLO%20KERGUELEN/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JUNIO/Obligacion%206?csf=1&web=1&e=4y1wmQ
7	7. Realizar la revisión administrativa de la facturación de los proveedores de servicios a cargo de la supervisión de la Subdirección Administrativa.	*Revisión de los informes y orden de pago 20250201. *Revisión de los informes y orden de pago 20250451. *Revisión de los informes y orden de pago 20250480.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/15.%20ISSYK%20COGOLLO%20KERGUELEN/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JUNIO/Obligacion%207?csf=1&web=1&e=Fhdogl
8	8. Apoyar el seguimiento a la ejecución de los recursos a cargo de la Subdirección Administrativa.	Revisión diaria del correo PAC	NA
9	Participar en las reuniones que se realicen con ocasión de la ejecución administrativa y financiera.	*Reunión de seguimiento de todos los temas en la oficina de la Subdirección Administrativa, con Walter y Vilma. *Reunión con Oscar Olaya para determinar los criterios con los que se revisarán las liquidaciones de los contratos. *Reunión proyecto sharepoint de la Secretaría General.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/15.%20ISSYK%20COGOLLO%20KERGUELEN/EVIDENCIAS%20MES%20DE%20JUNIO/Obligacion%209?csf=1&web=1&e=jAXJJO
10	Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.	No hubo requerimientos para esta obligación.	NA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 64.500.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 64.500.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**11,63%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.500.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 7.500.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**11,63%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 57.000.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**ISSYK COGOLLO KERGUELEN**	
C.C. No.	**50.942.844**	**Fecha Informe:**	30 de junio de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato **No.20250623** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:	Lilliana María Calle Carvajal Firmado digitalmente por Lilliana María Calle Carvajal	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Lilliana María Calle Carvajal**		Nombre:	
	Cédula No:	**21.991.400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subdirectora Administrativa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	